

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Poprawa efektywności funkcjonowania systemu ochrony zdrowia  
poprzez szkolenia pracowników administracyjnych oraz kadry zarządzającej  
w sektorze ochrony zdrowia przez Gdański Uniwersytet Medyczny”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

W związku z realizacją przez Gdański Uniwersytet Medyczny oraz Stowarzyszenia na Rzecz Dobrej Praktyki Badań Klinicznych w Polsce projektu pn. „**Poprawa efektywności funkcjonowania systemu ochrony zdrowia poprzez szkolenia pracowników administracyjnych oraz kadry zarządzającej w sektorze ochrony zdrowia przez Gdański Uniwersytet Medyczny**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Regulamin dotyczy rekrutacji uczestników do projektu pn. „Poprawa efektywności funkcjonowania systemu ochrony zdrowia poprzez szkolenia pracowników administracyjnych oraz kadry zarządzającej w sektorze ochrony zdrowia przez Gdański Uniwersytet Medyczny” (dalej jako „Projekt”), dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (dalej jako „POWER”), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Podstawę realizacji Projektu stanowi umowa o dofinansowanie Projektu nr POWR.05.02.00-00-0011/18-00/1203/2019/686 z dnia 13 września 2019 r.
3. Celem głównym Projektu jest poprawa efektywności funkcjonowania systemu ochrony zdrowia przez podniesienie kwalifikacji pracowników administracyjnych jednostek systemu ochrony zdrowia, kompetencji zarządczych, kontroli oraz organizacji badań klinicznych poprzez organizację szkoleń oraz studiów MBA. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego POWER, którym jest wdrożenie działań pro jakościowych i rozwiązań organizacyjnych w systemie ochrony zdrowia ułatwiających dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.
4. Okres realizacji Projektu: 01-10-2019 do: 30-09-2021r.
5. Regulamin odnosi się do działań realizowanych w ramach następujących modułów szkoleniowych realizowanych w ramach Projektu, tj.:
  - Moduł II - badania kliniczne, w tym: część podstawowa i część zaawansowana,
6. Moduł III - szkolenia w zakresie koordynacji, e-zdrowia, systemów rozliczania i komunikacji. Zasady rekrutacji do Modułu I – studia MBA zostały uregulowane w odrębnym regulaminie.

7. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.
8. Beneficjentami otrzymanych środków oraz realizatorami zadań projektowych jest Gdański Uniwersytet Medyczny (lider Projektu) oraz Stowarzyszeniem na Rzecz Dobrej Praktyki Badań Klinicznych w Polsce (partner Projektu).
9. Kierownikiem Projektu ze strony lidera Projektu jest mgr inż. Monika Wyrzykowska ze strony partnera Projektu jest mgr Karol Szczukiewicz
10. W celu obsługi procesu rekrutacji oraz komunikacji z uczestnikami Projektu zostaje założony portal rekrutacyjny.
11. Osobą do kontaktu ze strony lidera dla szkoleń realizowanych przez Gdański Uniwersytet Medyczny jest: Klaudia Kudrewicz-Kolna – [klaudia.kudrewicz-kolna@gumed.edu.pl](mailto:klaudia.kudrewicz-kolna@gumed.edu.pl), 513 359 507
12. Osobą do kontaktu ze strony partnera dla szkoleń realizowanych przez Stowarzyszenie na Rzecz Dobrej Praktyki Badań Klinicznych w Polsce jest: Karol Szczukiewicz – [karol.szczukiewicz@gmail.com](mailto:karol.szczukiewicz@gmail.com), +48 660 725 797.

## § 2

### Kwalifikowalność uczestników

1. Interwencją Projektu objęta zostaną:
  - a) dla Modułu II: pracownicy oraz kadra zarządzająca podmiotów leczniczych, w tym pracownicy administracji systemu ochrony zdrowia oraz konsultanci krajowi i wojewódzcy;
  - b) dla Modułu III: pracownicy administracji w zatrudnieniu w podmiotach leczniczych (również POZ), którzy realizują zadania wpierające, uzupełniające i obsługowe towarzyszące prowadzonym w poszczególnych podmiotach procesom leczniczym.
2. Kwalifikowalność uczestników będzie prowadzona w oparciu o dokumenty potwierdzające wykonywane obowiązki, stanowisko i miejsce pracy.
3. Interwencją zostanie objętych łącznie:
  - w ramach badań klinicznych część podstawowa: 120,
  - w ramach badań klinicznych część zaawansowana: 75,
  - w ramach szkoleń w zakresie koordynacji, e-zdrowia, systemów rozliczania i komunikacji: 240.

## § 3

## **Zakres wsparcia**

1. Zakres tematyczny wsparcia w podziale na kursantów dotyczy:
  - Szkolenia w ramach badań klinicznych część podstawowa: 120,
  - Szkolenia w ramach badań klinicznych część zaawansowana: 75,
  - Szkolenia w zakresie koordynacji, e-zdrowia, systemów rozliczania i komunikacji: 240.
2. Wymiar wsparcia w podziale na moduły:
  - Szkolenia w ramach badań klinicznych część podstawowa: 144 godz.,
  - Szkolenia w ramach badań klinicznych część zaawansowana: 32 godz.,
  - Szkolenia w zakresie koordynacji, e-zdrowia, systemów rozliczania i komunikacji: 96 godz.
3. Przez godzinę dydaktyczną należy rozumieć 45 minut.
4. Zajęcia zostaną przeprowadzone na podstawie rocznego harmonogramu zajęć ustalanych odrębnie dla lidera Projektu i partnera Projektu.
5. Program zajęć jest różny dla lidera Projektu i partnera Projektu zgodny z zakresem zaakceptowanym przez Instytucję Finansującą.
6. Zajęcia realizowane będą przy wsparciu materiałów e-learningowych w zależności od założeń danego modułu.

## **§ 4**

### **Rekrutacja uczestników**

1. Rekrutacja w ramach Projektu ma charakter otwarty, z zastrzeżeniem, że jest skierowana wyłącznie do grupy docelowej określonej w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Lider Projektu i partner Projektu prowadzą osobne rekrutację uczestników przy wykorzystaniu własnego portalu rekrutacyjnego utworzonego dla potrzeb realizacji Projektu. Organizacja i przeprowadzenie zajęć jest realizowana oddzielnie przez lidera Projektu i partnera Projektu.
3. Podstawą nabycia statusu uczestnika Projektu jest wypełnienie i podpisanie dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki do Regulaminu.
4. Rekrutacja składa się z dwóch etapów. Pierwszy etap rekrutacji przeprowadzany jest w formie elektronicznej, gdzie generowana jest karta uczestnika Projektu, wyrażana jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz uczestnik oświadcza, iż zapoznał się oraz akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu. Drugi etap rekrutacji polega na złożeniu podpisu przez uczestnika pod dokumentami, których wzory znajdują się w załącznikach do Regulaminu.
5. Zgłoszenia do uczestnictwa w Projekcie są dokonywane indywidualnie za pośrednictwem portalu rekrutacyjnego dostępnego pod adresem mailowym:

Lider: <https://power52.gumed.edu.pl/>

Partner: <https://forms.gle/zogHZG5AUvmTQm787>

6. Zgłoszenie powinno zawierać dane określone w zał. nr 2.

## **§ 5**

### **Obowiązki uczestników**

1. Do obowiązków uczestnika Projektu należy w szczególności:
  - 1) udział we wszystkich zajęciach z w ramach danego kursu, na które dany uczestnik dokonał zgłoszenia i uzyskał status uczestnika Projektu, spełniając tym samym wszystkie wymogi rekrutacyjne;
  - 2) zapoznanie się z treścią i akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu;
  - 3) dostarczenie na wezwanie lidera Projektu lub partnera Projektu kopii dokumentów potwierdzających zatrudnienie w danej instytucji;
  - 4) zaakceptowanie i złożenie podpisu pod oświadczeniem uczestnika projektu – Załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - 5) uzupełnienie danych na portalu rekrutacyjnym a następnie podpisanie karty uczestnika Projektu – Załącznik nr 2 do Regulaminu;
  - 6) podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie – Załącznik nr 3 do Regulaminu;
  - 7) podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie – Załącznik nr 4 do Regulaminu;
  - 8) wypełnienie anonimowej ankiety oceniającej jakość realizowanych szkoleń pod względem organizacyjnym i merytorycznym,
  - 9) przystąpienie do egzaminu weryfikującego zdobytą wiedzę.
2. Każdy z uczestników, który ukończy szkolenie, spełniając wszystkie ww. obowiązki uczestnika Projektu oraz zda egzamin z wynikiem pozytywnym, otrzyma certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności.

## **§ 6**

### **Rezygnacja i wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnik, który zarejestrował się na dane szkolenie, może zrezygnować, zmienić termin lub miejsce szkolenia tylko w uzasadnionych przypadkach, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia oraz za zgodą organizatora danego szkolenia tj. lidera Projektu lub partnera Projektu.
2. Uczestnik, który rozpoczął udział w przewidzianej niniejszym Regulaminem formie wsparcia, może zrezygnować z takiego wsparcia tylko w wyniku istotnych, niezależnych od niego zdarzeń losowych, których nie mógł przewidzieć w momencie przystąpienia do Projektu.

## **§ 7**

### **Ochrona Danych Osobowych**

1. Zakres przetwarzanych danych osobowych uczestników Projektu jest zgodny z wymogami systemu rozliczeniowego SL 2014 w zakresie monitorowania uczestników Projektu.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych zawarty jest w Załączniku nr 2 do Regulaminu - Karta uczestnika Projektu.
3. Akceptacja warunków niniejszego Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzania danych osobowych zawartych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu może być odwołana w każdym momencie poprzez złożenie oświadczenia woli w tym zakresie (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania danych przed cofnięciem takiej zgody).

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2020 r.
2. Gdański Uniwersytet Medyczny wraz z Stowarzyszeniem na Rzecz Dobrej Praktyki Badań Klinicznych w Polsce zastrzegają sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Wprowadzanie zmian do Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia uczestnika Projektu
2. Wzór karty uczestnika Projektu
3. Wzór Umowy uczestnictwa w Projekcie
4. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
5. Zaświadczenie o zatrudnieniu

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*